

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	SABAH			
	BAHÇE	ZEMİN KAT	1. KAT	MÜDÜR YARDIMCISI
Pazartesi	N.CENGİZ	C.KIRAZ	N.ÖZEN	Ö.ÇANKAYA
Salı	H.BOZKURT	İ.SAĞIR	A.ÖZŞAHİN BİLGE	Ö.ÇANKAYA
Çarşamba	H.ASLAN SAĞIR	B.GÜMÜŞ	S.ATEŞ	Ö.ÇANKAYA
Perşembe	S.BOYRAZ	E.KARANFİL	F.SURAN	Ö.ÇANKAYA
Cuma	C.EREN	B.TOPALOĞLU	F.DİNLER	Ö.ÇANKAYA

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

ÖĞRETMENLERE NÖBET GÖREVİ VERİLMESİNİN ESASLARI: MADDE 91- (1) Öğretmenler, nöbet görevini nöbet çizelgesine göre yerine getirirler.(2) Nöbetlerde aşağıdaki esaslara uyulur: a) Öğretmenlere, dersinin en az bulunduğu gün veya günlerde nöbet görevi verilir.c) Nöbet görevi, ilk dersten 30 dakika önce başlar, son ders bitiminden 30 dakika sonra biter ç) Bayan öğretmenlere, doğumuna üç ay kala ve doğumdan sonra bir yıl nöbet görevi verilmez. d) İstekleri hâlinde hizmet yılı 20 yıldan fazla olan kadın öğretmenlerle 25 yıldan fazla olan erkek öğretmenler, nöbet görevinden muaf tutulabilirler. Ancak bu kapsamdaki öğretmen sayısının fazla olması nedeniyle nöbet görevinin aksaması durumunda bu öğretmenlere de nöbet görevi verilir. e) Nöbetlerde uyulması gereken esaslar öğretmenler kurulunda görüşülür ve okul yönetimince öğretmenlere yazılı olarak duyurulur. f) Nöbet görevine özürsüz olarak gelmeyen öğretmen hakkında derse özürsüz olarak gelmeyen öğretmen gibi işlem yapılır.

NÖBETÇİ ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.NÖBET BAŞLANGICI 08:00 BİTİŞ 15:35 dir.
- 2- Sabah törenini yapmak ve öğrencilerin kıyafet kontrollerini yaparak sınıflarına almak
- 3- Derslerin zamanında başlaması için gerekli tedbirleri almak, Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları Nöbetçi Müdür yardımcısına bildirmek ve bu sınıfların dersine girmek.
- 4- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 5- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek
- 6- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 7- Öğle arası Nöbet bölgenizde öğle nöbetini tutmak.
- 8- Ders bitiminde sınıf ve eklentilerin boşaltılarak öğrencilerin okulu terk etmesini sağlamak.
- 9- Öğrenci servislerini takip ederek, öğrencilerin servislerden iniş ve servislere binişlerini kontrol etmek.
- 10- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak

Resul ÇAVDAR
Okul Müdürü